



# JEUGD- EN JONGERENWERK

Subsidietender gemeente Noordwijk

Datum: 20 augustus 2019

## Inhoud

1.	Inleiding.....	2
1.2.	Opzet van de tender.....	2
1.2.1.	Vorbehoud.....	2
1.3.	Communicatie.....	2
1.4.	Uitgangspunten subsidieverlening.....	2
1.4.1.	Looptijd van de subsidie.....	2
1.4.2.	Aanvraag subsidie.....	2
1.4.3.	Subsidieplafond en huisvesting.....	3
1.4.4.	Overnemen van personeel.....	3
2.	Doelstellingen voor het jeugd- en jongerenwerk.....	4
2.1	Doelgroep jongerenwerk.....	4
2.2	Ambulant en accommodatiegebonden jongerenwerk.....	5
2.3	Samenwerking met partners.....	5
2.4	Informatiedeling tussen partners over jongeren.....	6
3.	Procedure subsidietender.....	6
3.1.	Planning.....	6
3.2.	Schriftelijke vragenronde en Nota van Inlichtingen.....	6
3.3.	Indienen van subsidieaanvraag.....	7
3.4.	Pitch.....	7
3.5.	Beoordelingsprocedure.....	7
3.5.1.	Beoordelingsteam.....	7
3.5.2.	Beoordelingsproces (fasen).....	8
3.5.3.	Tijdig melden van onregelmatigheden.....	9
3.5.4.	Bezwaar.....	9
3.5.5.	Tot slot.....	9
4.	Instructie voor de aanvrager.....	10
4.1.	Vorbereiding aanvraag.....	10
4.2.	Inhoud en opbouw.....	10
5.	Wensenlijst.....	11
6.	Bijlagen.....	12

## 1. Inleiding

Voor u ligt de subsidietender behorende bij het jeugd- en jongerenwerk in de gemeente Noordwijk.

De afgelopen maanden is middels een onderzoek van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) gewerkt aan een nieuwe opdracht voor het jeugd- en jongerenwerk. Diverse samenwerkingspartners van het jeugd- en jongerenwerk zijn bij dit onderzoek betrokken geweest, denk aan: politie, BOA's, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), bureau HALT, het onderwijs, maar ook gemeenteambtenaren, de huidige jongerenwerkers en jongeren zelf. De uitkomsten van dit onderzoek vormen de inhoudelijke basis van deze subsidietender. Het gehele onderzoek is als bijlage ter informatie toegevoegd.

Een sterke aanbieder van het jeugd- en jongerenwerk kan een belangrijke speler zijn voor gemeente, ouders en kinderen, omdat zij bijdraagt aan een gezonde ontwikkeling van jongeren en (op lange termijn) bijdraagt aan het voorkomen van allerlei problematiek. Hiervoor zijn duidelijke doelstellingen vanuit de opdrachtgever van belang.

Met ingang van 1 januari 2019 zijn de gemeenten Noordwijk en Noordwijkerhout gefuseerd tot de 'nieuwe' gemeente Noordwijk. De gemeentelijke herindeling, en daarmee de harmonisatie van beleid, was een goed moment om de doelstellingen van het jeugd- en jongerenwerk aan te scherpen. Beide voormalige gemeenten hebben momenteel nog een andere aanbieder van het jeugd- en jongerenwerk. Vanaf 1 januari 2020 is de gemeente Noordwijk op zoek naar één nieuwe aanbieder van het jeugd- en jongerenwerk voor haar vier kernen: Noordwijk Binnen, Noordwijk aan Zee, Noordwijkerhout, en De Zilk. In het vervolg van het stuk wordt gesproken over de kernen Noordwijk (Noordwijk Binnen + aan Zee) en Noordwijkerhout (Noordwijkerhout + De Zilk).

In dit document worden de kaders, uitgangspunten, procedures, wensen en eisen beschreven die worden gehanteerd bij de subsidietender.

### 1.2. Opzet van de tender

Het doel van de subsidietender is het verlenen van een subsidiebeschikking aan de subsidieaanvrager die het best voldoet aan de wensen en eisen van de gemeente Noordwijk zoals geformuleerd in dit document.

#### 1.2.1. Voorbehoud

De gemeente Noordwijk behoudt zich het recht voor om het gehele traject van de tender, tijdelijk of definitief te stoppen indien interne en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven, en om bij het ontbreken van geschikte aanvragen de subsidie niet te verlenen. Dit uitsluitend naar het oordeel van de gemeente Noordwijk. Aanvragers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze subsidietender, ook niet bij stopzetting of onderbreking.

### 1.3. Communicatie

Communicatie in het kader van deze subsidie geschiedt enkel via TenderNed.

### 1.4. Uitgangspunten subsidieverlening

#### 1.4.1. Looptijd van de subsidie

De subsidie wordt in beginsel voor 2 jaar aan de geselecteerde aanvrager beschikt, ingaande op 1 januari 2020. De subsidieverlener (de gemeente Noordwijk) heeft eenzijdig de mogelijkheid om daarna de periode maximaal 4 keer met 2 jaar te verlengen. De looptijd van de subsidie is zodoende maximaal 10 jaar.

#### 1.4.2. Aanvraag subsidie

Ieder kalenderjaar dient de subsidieaanvrager een bijgestelde aanvraag in, conform de

subsidieverordening van de gemeente, waarin deze concreet aangeeft welke activiteiten de subsidieontvanger gaat verrichten. Jaarlijks achteraf stelt de subsidieverlener het jaarbedrag van de subsidie formeel vast.

#### 1.4.3. Subsidieplafond en huisvesting

Het totale beschikbare subsidiebedrag voor het jeugd- en jongerenwerk voor 2020 is maximaal €413.000. Dit is inclusief btw. Voor opvolgende jaren is hetzelfde bedrag beschikbaar, waardoor de totale maximale subsidie voor 10 jaar uitkomt op €4.130.000. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het jaarlijkse subsidiebedrag is namelijk onder voorbehoud van de middelen die de gemeenteraad van Noordwijk via de begroting beschikbaar stelt voor het jeugd- en jongerenwerk. De gemeentelijke begroting voor 2020 wordt in november 2019 vastgesteld.

Een deel van het bedrag in 2020 is nog bestemd voor de huur van een accommodatie. Voor X-out, in de kern Noordwijkerhout, loopt er nog tot 1 juli 2020 een huurovereenkomst. De kosten hiervan zijn €22.500. Eventuele andere huisvestingskosten zijn onderdeel van het overige totale beschikbare subsidiebedrag. In de kern Noordwijk is vanaf 1 januari 2020 geen specifieke vaste accommodatie voor het jongerenwerk meer. Er is hier namelijk geen sprake van een lopende huurovereenkomst.

Volgend op de resultaten van het onderzoek van het NJi, komt de focus in de gehele gemeente meer op het ambulante jongerenwerk te liggen. Tegelijkertijd geeft het NJi ook aan dat alléén ambulant werk ook niet wenselijk is. Er is, zowel in de kern Noordwijkerhout als in de kern Noordwijk, een ontmoetingsplek nodig waar de jongerenwerkers jongeren naar kunnen uitnodigen. Idealiter is dit een herkenbaar en toegankelijk multifunctioneel (jongeren)centrum dat huizing biedt aan diverse partijen. Voor specifieke activiteiten kan, indien nodig, incidenteel een ruimte worden gehuurd. Uitgangspunt voor het jongerenwerk is het flexibel werken op meerdere locaties.

Subsidieaanvragers worden geacht in hun aanvraag aan te geven wat hun ideeën zijn ten aanzien van huisvesting in de kernen Noordwijkerhout en Noordwijk en hoe ze omgaan met de huur van (multifunctionele) ruimten. Laat dit terugkomen in de beantwoording van de wensenlijst (bijlage 5).

#### 1.4.4. Overnemen van personeel

De gemeente Noordwijk vraagt van de subsidieaanvragers dat deze zich, ten aanzien van het overnemen van personeel van de huidige aanbieders van het jeugd- en jongerenwerk, conformeert aan de vereisten van artikel 7.8 van de CAO Sociaal werk (welzijn en maatschappelijke dienstverlening). Indien personeel niet wordt overgenomen, wordt van de nieuwe aanbieder verwacht dat zij zelf zorg draagt voor een goede overdracht met de huidige aanbieders.

## 2. Doelstellingen voor het jeugd- en jongerenwerk

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste uitgangspunten voor de gemeente op een rij die gelden voor de invulling van het jeugd- en jongerenwerk in Noordwijk.

De algemene overkoepelende ambitie voor jeugd in de gemeente Noordwijk is dat jongeren gezond, veilig en kansrijk opgroeien. Deze punten hangen met elkaar samen en hebben invloed op elkaar. Een jongere die veilig opgroeit, heeft direct ook een meer kansrijke toekomst voor zich en vice versa. Voor het bereiken van deze ambitie is een gezamenlijke inzet en verantwoordelijkheid nodig van het gehele jeugdveld. Het jongerenwerk levert hier vanuit haar rol een bijdrage aan.

### 2.1 Doelgroep jongerenwerk

Het jongerenwerk bedient vanuit haar rol drie verschillende doelgroepen: alle jongeren, jongeren in een kwetsbare positie met mogelijk beginnende of lichte problematiek, en jongeren met zware problematiek. In Noordwijk komt de focus te liggen op jongeren in een kwetsbare positie, maar dit mag niet ten kosten gaan aan het bedienen van alle jongeren, omdat het jongerenwerk hierdoor juist haar betekenisvolle relatie met de jongeren inwint. Uitgangspunten:

- Jongeren in kwetsbare situaties met een verhoogd risico en/of beginnende, lichte problematiek, vormen de kerndoelgroep. Het jongerenwerk heeft hier een specifieke focus op. Bij deze doelgroep heeft het jongerenwerk een signalerende en coachende functie. Beginnende problematiek wordt gesignaleerd en jongeren worden ondersteund in hun ontwikkelproces en het omgaan met lichte problematiek. Indien nodig ervoor zorgen dat zij de juiste externe ondersteuning krijgen.
- Het jongerenwerk bedient alle Noordwijkse jongeren tussen de 10 en 23 jaar met diverse collectieve activiteiten. Hierbij zijn de taken vooral gericht op preventie, voorlichting en het ontwikkelen van talenten. Het organiseren van collectieve activiteiten moet ook helpen bij het voorkomen dat jongeren overlast veroorzaken.
- Jongeren met zware problematiek, en de aanpak van mogelijke escalatie door overlast gevende groepen jongeren, behoren niet tot de kerntaak van het jongerenwerk. Wel heeft het jongerenwerk hier een signalerende, ondersteunende en stabiliserende functie. Dit laatste wil zeggen dat het jongerenwerk ervoor kan zorgen dat de problematiek niet escaleert, door ondersteuning te bieden én tegelijkertijd deze jongeren door te verwijzen en warm over te dragen naar de juiste samenwerkingspartners.

In een tabel ziet dat er als volgt uit:

Kerndoelgroep	Hoofddoel	Subdoelen
Jongeren (10-23 jaar) in kwetsbare situaties met mogelijk beginnende, lichte problematiek.	Beginnende problematiek signaleren en jongeren ondersteunen en coachen in hun ontwikkelproces en in het omgaan met lichte problematiek (school, thuis of anders). Indien nodig ervoor zorgen dat zij de juiste externe ondersteuning krijgen.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Identiteits- en talentontwikkeling.</li><li>– Participatie stimuleren.</li><li>– Preventie, vroegtijdige signalering.</li></ul>
Specifieke doelgroepen	Doel	
Alle jongeren.	Jongeren met elkaar in contact brengen door het bieden van collectieve activiteiten, gericht op preventie, voorlichting, ontwikkelen van talenten en voorkomen overlast.	
Jongeren met zware problematiek.	Jongeren signaleren, ondersteunen én tegelijkertijd door te verwijzen en warm over te dragen naar de juiste samenwerkingspartners, om te voorkomen dat problematiek escaleert. Deze jongeren behoren niet tot de primaire doelgroep van het jongerenwerk.	

## 2.2 Ambulant en accommodatiegebonden jongerenwerk

De verhouding tussen het ambulante en accommodatiegebonden jongerenwerk in Noordwijk verandert met de nieuwe doelstellingen, waarbij er naar verhouding meer ingezet wordt op het ambulante jongerenwerk, waarin jongerenwerkers flexibel, proactief en outreachend te werk gaan. Ook het accommodatiegebonden jongerenwerk heeft zijn waarde, mits het op een goede manier wordt ingestoken. Uitgangspunten:

- Het jongerenwerk werkt naar verhouding meer ambulant dan accommodatiegebonden. Laat beide vormen van jongerenwerk aansluiten op de verschillende doelgroepen en doelstellingen.
- De functie van het ambulante jongerenwerk bestaat uit het contact maken met de jongeren, weten wat er speelt, signaleren, en voortijdig bij kunnen sturen en normaliseren.
- Jongerenwerkers zijn flexibel. Ze moeten inspelen op de actualiteit en daardoor ook buiten kantooruren kunnen werken.
- Accommodaties hebben de functie van een recreatie- en ontmoetingsplek voor jongeren. In de kernen Noordwijkerhout en Noordwijk is behoefte aan een herkenbare en toegankelijk (multifunctionele) ontmoetingsplek. Uitgangspunt voor het jongerenwerk is het flexibel werken op meerdere locaties.

## 2.3 Samenwerking met partners

Het behalen van de doelstellingen en bereiken van de doelgroep, wordt voor een groot deel bereikt wanneer het jongerenwerk goed en zichtbaar samenwerkt, overdraagt en/of terugkoppelt met samenwerkingspartners. Alleen dan kan de juiste ondersteuning worden geboden aan jongeren en worden duurzame resultaten geboekt. Vooral het laagdrempelige karakter van het jongerenwerk opent deuren bij jongeren die bij andere partners gesloten blijven. Uitgangspunten:

- Het jongerenwerk werkt actief samen met relevante partners rondom (jeugd)preventie en in de keten (zorg en veiligheid). Het jongerenwerk draagt daarbij waar nodig over en koppelt informatie terug met relevante partners.
- Het jongerenwerk werkt daarnaast actief samen met partijen op het gebied van welzijn, sport en cultuur.
- De samenwerking tussen het jongerenwerk en de partners is afhankelijk van de diverse doelgroepen jongeren. De partijen waarmee samengewerkt wordt, maar ook de aard en intensiviteit van de samenwerking, verschilt per doelgroep.

In een tabel ziet dat er als volgt uit:

Domein	Partijen	Aard van samenwerking
Onderwijs.	Basis- en middelbare scholen, leerplicht.	Gezamenlijke preventieve aanpak in het voorkomen van gebroken schoolcarrières, door scholen te ondersteunen en scholen als vindplaats voor jongeren te gebruiken.
Veiligheid.	Politie, (jeugd) BOA's, HALT, Jeugd Preventie Team.	Vroegtijdig (oorzaken van) gedrag signaleren en met elkaar delen in het belang van de jongeren. Gezamenlijke aanpak opzetten voor overlast gevende groepen (ieder vanuit zijn rol).
Zorg.	CJG, JGT.	Vroegtijdig problematiek signaleren en met elkaar delen. Wederzijdse uitwisseling van expertise en jongeren. Jongerenwerk meer vanuit preventieve rol en zorgpartners vanuit consultatie- en adviesrol.
Welzijn.	(sport / cultuur / jeugd) verenigingen	Samen organiseren van collectief aanbod jongeren.

## 2.4 Informatiedeling tussen partners over jongeren

Voor een goede samenwerking tussen het jongerenwerk en de betrokken partners, is een goede informatiedeling over jongeren van essentieel belang. De vertrouwensband van het jongerenwerk met jongeren is tevens belangrijk, maar dit moet niet ten koste gaan van het gezamenlijk 'doen wat nodig is voor de jongeren'. Vaak is informatie-uitwisseling in het belang van de jongeren en escaleert de problematiek juist als gesignaleerde problematiek niet tijdig gedeeld wordt.

Uitgangspunten:

- Jongerenwerkers bespreken duidelijk, open en transparant naar de jongeren toe met wie welke informatie wordt gedeeld en met welke reden.
- Het jongerenwerk deelt actief informatie met relevante partners in het belang van de jongere en hun gezin.
- Het jongerenwerk weet de balans te vinden tussen de vertrouwenspositie enerzijds en de signalerende rol richting partners anderzijds.

## 3. Procedure subsidietender

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. De termijnen die hierbij worden aangehouden zijn gebaseerd op de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving verder niet van toepassing is. De planning hieronder geeft inzicht hoe het tijdspad van deze subsidietender er uitziet. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

### 3.1. Planning

a. Publiceren subsidietender op TenderNed	20 augustus 2019
b. Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	2 september 2019
c. Publicatie Nota van Inlichtingen	10 september 2019
d. Uiterste ontvangst van subsidieaanvragen	8 oktober 2019, <b>10:00u</b>
e. Pitch mogelijkheid inschrijvers	18 oktober 2019 (09:00 – 15:00u)
f. Besluitvorming in B&W	5 november 2019
g. Bericht voornemen tot verlenen subsidiebeschikking / afwijzing	7 november 2019
h. Verificatiegesprek	14 november 2019 (10:00 – 12:00u)
i. Definitieve beschikking verlening / afwijzing	15 november 2019
j. Start activiteiten jeugd- en jongerenwerk	1 januari 2020

### 3.2. Schriftelijke vragenronde en Nota van Inlichtingen

Subsidieaanvragers worden middels een schriftelijke vragenronde in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de informatie in de subsidietender. Graag de vragen zo helder en duidelijk mogelijk formuleren.

Tot en met 2 september 2019, 23:59u, is het mogelijk vragen in te dienen via TenderNed.

Op 10 september 2019 wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd. Hierin staan alle gestelde vragen, voorzien van een antwoord, weergegeven. Deze nota dient vervolgens te worden beschouwd als integraal onderdeel van de subsidietender.

Aanvragers dienen in hun subsidieaanvraag onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis genoemd in deze subsidietender (zie bijlage 4). Doen zij dat niet, dan valt hun aanvraag af. Vragen over deze eisen kunnen worden gesteld in de schriftelijke vragenronde.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure, bijvoorbeeld ten aanzien van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de subsidietender, dienen op ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt bij de schriftelijke vragenronde.

Na deze informatieronde worden de eisen en wensen definitief vastgesteld.

### 3.3. Indienen van subsidieaanvraag

Subsidieaanvragen dienen uiterlijk 8 oktober 2019 om **10:00u** te zijn ingediend via TenderNed.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van subsidieaanvragen, start de beoordelingsprocedure.

### 3.4. Pitch

Subsidieaanvragers worden geacht een korte pitch te geven aan het beoordelingsteam om de kern van hun subsidieaanvraag toe te lichten. Hiervoor is maximaal 15 minuten de tijd. Vervolgens is er voor de subsidieaanvragers nog 15 minuten de tijd voor het beantwoorden van vragen van de gemeente. Op 18 oktober is tussen 09:00u – 15:00u een half uur per subsidieaanvragers gereserveerd. Van dit overleg wordt een kort verslag gemaakt en ter ondertekening aan de aanvrager toegestuurd. Hierna maakt dit stuk onlosmakelijk onderdeel uit van de inschrijving.

Gelieve bij het indienen van de aanvraag, in de bijlage twee voorkeursmomenten aan te geven waarop de pitch gegeven kan worden. Mocht het op een van de twee genoemde tijdstippen niet lukken, bijvoorbeeld omdat dit moment al gereserveerd is voor een andere pitch, wordt contact opgenomen om een ander moment te kiezen.

### 3.5. Beoordelingsprocedure

#### 3.5.1. Beoordelingsteam

De beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen vindt plaats door een beoordelingsteam, bestaande uit vijf inhoudelijk betrokken ambtenaren vanuit diverse disciplines.

Eerst beoordelen de leden individueel iedere aanvraag. Vervolgens is er een gezamenlijk overleg waarin de teamleden met elkaar in gesprek gaan om op deze manier tot overeenstemming te komen. Bij dit overleg is stichting RIJK, als inkooporganisatie van de gemeente Noordwijk, aanwezig als onafhankelijk voorzitter en coördinator. Dit resulteert uiteindelijk in één gezamenlijke beoordeling namens de gemeente.

Het team wordt geadviseerd door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en de Adviesraad Sociaal Domein Noordwijk. Beide partijen brengen schriftelijk een onafhankelijk advies uit over de subsidieaanvragen, op basis van de inhoud en kwaliteit. Voor de duidelijkheid: NJi en de Adviesraad hebben geen beoordelende rol of stem in het beoordelingsteam.

Dit betekent wel dat de subsidieaanvragen beveiligd worden gedeeld met het NJi en de Adviesraad. Met het indienen van een aanvraag gaat de subsidieaanvrager hiermee akkoord. Het NJi en de Adviesraad zullen deze informatie in geen geval delen met derden.



Het NJi is het instituut dat het inhoudelijke onderzoek naar het jongerenwerk in de gemeente heeft verricht, wat de basis vormt voor deze tender. De taak van de Adviesraad Sociaal Domein Noordwijk bestaat uit het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college en de gemeenteraad over het beleid en de uitvoering van de terreinen die onderdeel zijn van het Sociaal Domein. De Adviesraad bestaat uit inwoners met kennis en expertise van het sociaal domein. Het zoeken van contact met een van deze partijen, ten tijde van de subsidietenderperiode, is niet toegestaan.

### 3.5.2. Beoordelingsproces (fasen)

Het beoordelingsproces omvat een aantal fasen.

#### Fase 1: vaststellen volledigheid aanvraag en kwalitatieve selectie.

Alle aanvragen worden eerst beoordeeld op correctheid en volledigheid.

Aan de hand van het aanvraagformulier (bijlage 1) en de overige bijlagen ( 2 t/m 6 ) wordt beoordeeld of alle gegevens die de aanvragers moeten overleggen aanwezig zijn. Verder wordt bekeken of de overlegde gegevens volledig zijn ingevuld. Aanvragers die de gevraagde gegevens niet (volledig) hebben overlegd, kunnen worden uitgesloten van de verdere procedure. Aanvragers die niet aan de gestelde criteria voldoen, worden in ieder geval van de verdere procedure uitgesloten.

De gemeente Noordwijk behoudt zich het recht voor om na opening van de inschrijvingen bij klaarblijkelijke omissies de aanvrager te verzoeken de omissie te herstellen. De aanvrager dient hierop binnen 48 uur te reageren. De aanvullende informatie maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving van de aanvrager.

#### Fase 2: controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan.

In deze fase wordt aan de hand van de door de aanvragers ingevulde Eisenlijst (bijlage 4) beoordeeld of de aanvragers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen (overal JA ingevuld?). Aanvragen die niet aan alle eisen voldoen, vallen af.

#### Fase 3: beoordeling en puntentelling

Indien de aanvragers fase 1 en 2 goed doorgekomen zijn, worden zij door het beoordelingsteam beoordeeld op de mate waarin / de wijze waarop zij ten opzichte van de opdracht aan de kwalitatieve wensen voldoen. In hoofdstuk 5 vindt u de lijst met wensen. De aanvragen worden 100% op inhoud beoordeeld; kwaliteit is leidend.

De beoordeling vindt plaats op basis van de antwoorden op de vragen van de kwalitatieve wensen, inclusief de eerder beschreven pitch. Het maximaal te behalen aantal punten is 130.

Inschrijvers kunnen per vraag, omschreven in hoofdstuk 5, de volgende punten scoren:

- 0 punten indien niets is ingediend;
- 2 punten bij een slechte aanvraag op de betreffende wens;
- 4 punten bij een matige aanvraag op de betreffende wens;
- 6 punten bij een voldoende aanvraag op de betreffende wens;
- 8 punten bij een ruim voldoende aanvraag op de betreffende wens;
- 10 punten bij een goede aanvraag op de betreffende wens.

Achter de vraag staat of een wegingsfactor 'x 2' van toepassing is. Dit betekent dat het puntenaantal bij deze vraag wordt verdubbeld, omdat het een belangrijk aandachtspunt is voor de gemeente.

#### Fase 4: afronding oordeel en verificatiegesprek

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een eerste keuze van de beste aanvraag. Dit wordt vervolgens ter besluitvorming aan het college van B&W van de gemeente Noordwijk voorgelegd. Wanneer het college akkoord is, worden de voornemens tot subsidiebeschikking en subsidieafwijzing verstuurd. Tevens wordt de beste aanvraag uitgenodigd voor een verificatiegesprek van de aangeleverde gegevens.

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door de aanvrager geleverde informatie, geverifieerd moet worden en/of welke documenten of nadere informatie de aanvrager moet aanleveren.

Blijkt tijdens het verificatiegesprek met de aanvrager dat in de aanvraag onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken aanvraag alsnog afvallen. In dit geval zal in de regel besloten worden een bespreking met de volgende in aanmerking komende aanvrager te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten.

Na een succesvol verificatiegesprek met de beoogde uitvoerder, krijgen alle aanvragers het definitieve bericht van het wel of niet honoreren van de subsidieaanvraag door middel van een gemotiveerde verlenings- of afwijzingsbeschikking.

#### 3.5.3. **Tijdig melden van onregelmatigheden**

Door een subsidieaanvraag te doen, verklaart u zich akkoord met opzet en inhoud van de procedure zoals in deze subsidietender is omschreven. Bent u het daar niet mee eens, of vindt u dat de subsidietender niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving, wijst u ons daar dan in ieder geval tijdens de vragenronde op.

Van subsidieaanvragers wordt – mede gelet op het aantal bij de subsidietender betrokken partijen – een proactieve houding verwacht om de subsidietender te doen slagen.

#### 3.5.4. **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met het besluit, kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken, na de dag waarop de beschikking met het voornemen tot verlening of afwijzing aan u is verzonden, een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordwijk, Postbus 298, 2200 AG Noordwijk. Ook een ander wiens belang rechtstreeks bij deze beslissing is betrokken, heeft deze mogelijkheid.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en dient ten minste te bevatten:

- Naam en adres van de indiener;
- De dagtekening;
- Omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht;
- De gronden waarop het bezwaar berust.

#### 3.5.5. **Tot slot**

Zolang niet op alle punten volledig inzicht van zaken bestaat en er nog geen definitieve subsidiebeschikking is afgegeven, is er geen sprake van subsidieverlening dus evenmin van enige verplichting van de gemeente Noordwijk. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

De gemeente Noordwijk behoudt zich het recht voor gedurende alle fasen van de beoordeling te verlangen dat de aanvragers de overgelegde verklaringen en bescheiden aanvullen en/of nader toelichten.

## 4. Instructie voor de aanvrager

### 4.1. Voorbereiding aanvraag

Het verdient aanbeveling uw aanvraag pas in te zenden, nadat de schriftelijke vragenronde is afgerond en alle eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien het eisen- en wensenpakket pas ná de informatieronde definitief vaststaat.

### 4.2. Inhoud en opbouw

U dient bij de opbouw van uw aanvraag de volgende structuur aan te houden, waarbij u in ieder geval de opzet en lay-out van alle invulformulieren exact en in zijn geheel overneemt. U mag de digitale documenten qua lay-out en vorm dus **niet** aanpassen.

Uw aanvraag dient, naast een aanbestedingsbrief, te bestaan uit de hierna volgende ingevulde onderdelen:

1. Rechtsgeldig ondertekend 'aanvraagformulier', te bestaan uit de daarin gevraagde bescheiden en begroting (bijlage 1)
2. Eigen verklaring (bijlage 2)
3. Uitvoeringsverklaring onderaanneming, indien van toepassing (bijlage 3)
4. Eisenlijst (bijlage 4) waarin u per eis bevestigt dat u zonder voorbehoud aan die eis voldoet. U dient daarvoor in de tabel achter elke eis in de kolom 'akkoord' JA in te vullen.
5. Beantwoording van de vragen in de wensenlijst (bijlage 5)
6. Subsidie aanvraag financieel (bijlage 6)

**Aanvullende en/of onderbouwende informatie, anders dan hier gevraagd is, wordt niet bij de beoordeling betrokken. Wij vragen u de gegevens in bovenstaande volgorde aan te leveren.**

## 5. Wensenlijst

Onderstaande wensenlijst gaat uit van de in hoofdstuk 2 geschetste gemeentelijke uitgangspunten voor het jeugd- en jongerenwerk in Noordwijk.

Vraag: beschrijf in maximaal 5 pagina's (A4-formaat) de manier waarop u het jeugd- en jongerenwerk in de gemeente Noordwijk wilt uitvoeren. Ga hierbij steeds uit van de in hoofdstuk 2 geschetste gemeentelijke uitgangspunten voor het jeugd- en jongerenwerk in Noordwijk. Bij een overschrijding van het maximaal aantal pagina's zullen de extra pagina's niet worden gelezen.

De subsidieaanvrager beschrijft door middel van beantwoording van onderstaande vragen (A t/m I) de wijze waarop het eindresultaat bereikt wordt en onderbouwt waarom het gaat werken.

Nr.	Vraag	Te behalen punten	Wegingsfactor
A	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: het met elkaar in contact brengen van jongeren door het bieden van collectieve activiteiten, gericht op preventie, talentontwikkeling en voorlichting?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	1
B	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: de signalerende en coachende rol bij jongeren in kwetsbare situaties met (lichte) jeugdproblematiek en het voorkomen van een beroep op jeugdhulpvoorzieningen?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	2
C	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: de signalerende en stabiliserende rol bij jongeren met zware problematiek (die overlast geven)?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	2
D	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: het accommodatiegebonden jongerenwerk? Houdt u hierbij rekening met het geschetste kader onder 1.4.3.	0, 2, 4, 6, 8, of 10	2
E	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: het ambulante jongerenwerk en het aantoonbaar stevig kunnen uitvoeren daarvan?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	2
F	Op welke manier geeft u doelgericht invulling aan: de samenwerking met partners rondom preventie en in de keten (zorg en veiligheid)?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	1
G	Op welke manier waarborgt u dat het jongerenwerk in iedere gemeentekern (flexibel) beschikbaar en zichtbaar is?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	1
H	Op welke manier waarborgt u de continuïteit en de kwaliteit van de jongerenwerkers?	0, 2, 4, 6, 8, of 10	1
I	Een gemotiveerde uren inzet met een schets in de verhouding van de bestede uren (ambulante uren vs. accommodatiegebonden).	0, 2, 4, 6, 8, of 10	1

Bij een gelijke totaalscore, geeft het hoogste puntenaantal op B, C, D en E de doorslag.

## 6. Bijlagen

- Invulbijlagen behorende bij de tender;
- Onderzoeksrapport Nederlands Jeugdinstituut.